

Принято педагогическим советом
протокол № 1 от «29» августа 2016
Утверждено и введено в действие
приказом № 144 от «29» августа 2016
Директор _____ О.А.Хасанова

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении классных руководителей
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 120 с углубленным
изучением отдельных предметов» Московского района г.Казани

I. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.1. **Методическое объединение классных руководителей** - структурное подразделение методической службы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 120 с углубленным изучением отдельных предметов» Московского района г. Казани (далее – Школа). Методическое объединение координирует научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов разной возрастной ступени.

1.2. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

1. Закон об образовании Российской Федерации;
2. Конвенция о правах ребенка;
3. Конституция и законы Российской Федерации;
4. Инструкции, приказы, распоряжения МО и Н РТ;
5. Устав школы, приказы, распоряжения директора Школы, администрации;
6. Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
7. Настоящим положением.

1.3. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития Школы, определяемыми Уставом

школы, программой развития Школы на основе годового и перспективного планов учреждения.

1.4. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.5. МО подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педсовету Школы.

II. Основные задачи методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно - методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики, теории и практики воспитательной работы;

- формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности учащихся;

- апробирование современных воспитательных технологий и знаний современных форм и методов работы;

- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

III. Функции методического объединения классных руководителей:

- организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;

- координирует воспитательную деятельность классных коллективов, организует их взаимодействие;

- вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;

- распространяет передовой опыт деятельности классного руководителя;

- организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;

- разрабатывает проектно - творческую деятельность с учащимися и педагогами школы;

- оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

IV. Документация методического объединения классных руководителей:

- список членов методического объединения;
- годовой план работы;
- протоколы заседаний методического объединения;
- программы, проекты деятельности;
- аналитические материалы;
- "методическая копилка классного руководителя".

V. Структура плана методического объединения классных руководителей

- краткий анализ социально - педагогической ситуации развития учащихся;
- педагогические задачи объединения;
- календарный план методического объединения;
- график проведения классных мероприятий;
- повышение профессионального мастерства классного руководителя (темы самообразования классных руководителей, участи в курсах повышения квалификации):
- подготовка творческих работ, выступлений;
- работа по аттестации педагогов;
- изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей,

VI. Функциональные обязанности руководителя методического объединения.

Руководитель методического объединения отвечает за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- своевременное составление документации о работе объединения;

- заполнение "Методической копилки".

VII. Структура проведения заседания методического объединения:

1. вступительное слово председателя методического объединения о проблеме и цели заседания;
2. выступления по теме заседания;
3. обмен опытом работы классных руководителей по данной проблеме;
4. обзор методической литературы;
5. рекомендации;
6. текущие вопросы.

Заседания методического объединения классных руководителей проводятся не менее одного раза в учебную четверть.

VIII. Формы методической работы:

- методические сессии;
- дидактические трибуны;
- методические студии;
- тренинги;
- обзор идей личностного развития ребенка;
- деловые игры;
- практикумы, семинары;
- методические конференции;
- мастер - класс;
- "мозговой штурм";
- экспресс - анкеты.

IX. Контроль за деятельностью методического объединения:

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором Школы, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемым директором Школы.